

Modalità di segnalazione (anche anonima) – Sistema di Gestione Anticorruzione UNI ISO 37001

Nell’ambito del Sistema di Gestione per la Prevenzione della Corruzione (UNI ISO 37001), chiunque (personale interno, fornitori, clienti e terzi) può inviare in buona fede segnalazioni relative a:

- sospetti o evidenze di atti di corruzione *tentati, presunti o effettivi*;
- violazioni, carenze o mancata applicazione della Politica Anticorruzione e/o del Sistema di Gestione Anticorruzione.

Canali disponibili per l’invio della segnalazione

Le segnalazioni possono essere trasmesse in forma firmata o anonima, utilizzando i seguenti canali:

1) E-mail (canale riservato)

Destinatario: Funzione Anticorruzione / Conformità Anticorruzione (CAC)

Indirizzo: g.derosa@gidierre.it

2) Posta ordinaria

Destinatario: Funzione Anticorruzione / Conformità Anticorruzione (CAC) c/o Gidierre Enterprise S.r.l.

Indirizzo: Via Mauro Vinci – Casoria (NA)

3) Canale interno per il personale (se applicabile)

È disponibile anche una cassetta segnalazioni presso il magazzino, le cui comunicazioni vengono aperte esclusivamente dalla Funzione Conformità Anticorruzione.

Nota: la Funzione Anticorruzione è disponibile anche per consulenze su come comportarsi in presenza di dubbi o sospetti di corruzione.

Come inviare una segnalazione anonima in modo efficace

Per mantenere l’anonimato, si raccomanda di:

non inserire nome, cognome, ruolo, firma automatica o riferimenti che rendano identificabile il segnalante;
se si usa e-mail, inviare da un account non riconducibile all’identità (es. senza dati personali e senza firma);
se si usa posta, inviare senza mittente e senza riferimenti identificativi sul plico.

Contenuti minimi consigliati della segnalazione

Per consentire verifiche puntuali, indicare (anche sinteticamente):

descrizione dei fatti (cosa è accaduto / cosa si sospetta);

date/periodo, luogo e funzioni/aree coinvolte;

eventuali documenti/evidenze disponibili (allegati, foto, riferimenti, nominativi solo se necessari);

eventuali rischi immediati o urgenze operative.

Gestione, riservatezza e tutela del segnalante

Le segnalazioni sono gestite dalla Funzione Conformità Anticorruzione con trattamento confidenziale, finalizzato a proteggere l’identità del segnalante e di eventuali soggetti menzionati.

La segnalazione viene registrata e gestita nell'ambito del processo di non conformità, con monitoraggio della presa in carico e della chiusura (ove applicabile anche tramite audit/indagini/approfondimenti e possibili azioni correttive).

È vietata qualsiasi ritorsione o trattamento discriminatorio verso chi segnala in buona fede (es. minacce, isolamento, demansionamento, mancata promozione, trasferimento, licenziamento, mobbing o molestie).

Non sono tollerate segnalazioni in malafede o con intento calunniatorio/diffamatorio.

Informativa privacy (sintesi)

I dati eventualmente contenuti nella segnalazione sono trattati esclusivamente per la gestione e verifica della stessa, nel rispetto della normativa privacy applicabile (Reg. UE 2016/679 – GDPR) e secondo i principi di minimizzazione e riservatezza.